



PT MULIA INDUSTRINDO TBK

**TATA TERTIB  
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN  
("Rapat")  
Tanggal 22 Mei 2026**

1. Rapat diselenggarakan dalam Bahasa Indonesia.
2. Pimpinan Rapat akan memimpin Rapat dan berhak memutuskan prosedur Rapat yang belum diatur atau belum cukup diatur dalam Tata Tertib ini, serta berhak untuk meminta yang hadir dalam Rapat ini untuk membuktikan haknya untuk hadir dan untuk mengeluarkan suara.
3. **Kuorum kehadiran:**  
Kuorum kehadiran Rapat hanya dihitung sekali, yaitu sesaat sebelum dimulainya Rapat dan sesuai dengan ketentuan Pasal 86 ayat 1 Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("**UUPT**"), Pasal 41 ayat 1 huruf a Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("**POJK 15/2020**") dan Pasal 14 ayat 1 huruf a butir (i) Anggaran Dasar Perseroan, Rapat adalah sah apabila dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.
4. **Tanya Jawab dan Pengajuan Pendapat:**
  - a. Pemegang saham atau kuasanya yang hadir secara fisik dapat mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan pendapat dengan ketentuan sebagai berikut:
    - i. Diajukan secara tertulis dengan mengisi formulir yang dibagikan kepada pemegang saham atau kuasanya dengan menuliskan nama, jumlah saham yang dimiliki atau diwakili, alamat email pemegang saham, dan pertanyaan dan/atau pendapat yang diajukan.
    - ii. Diajukan pada saat sesi tanya jawab mengenai agenda yang bersangkutan dengan cara mengangkat tangan dan menyerahkan formulir tersebut kepada petugas Rapat.
  - b. Pemegang saham atau kuasanya yang hadir secara elektronik dapat mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan pendapat dengan ketentuan sebagai berikut:
    - i. Pertanyaan dan/atau pendapat diajukan secara tertulis melalui fitur *chat* pada kolom "*Electronic Opinions*" yang tersedia di layar E-Meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI, selama kolom '*General Meeting Flow Text*' masih tertulis "*Discussion started for agenda item no. [ ]*".  
Perseroan akan menonaktifkan fitur "*raise hand*" dan "*allow to talk*" dalam webinar zoom pada fasilitas AKSes.
    - ii. Pada saat mengajukan pertanyaan, pemegang saham atau kuasanya wajib menuliskan nama pemegang saham, jumlah saham yang dimiliki/diwakili, dan alamat *email* pemegang saham.
  - c. Hanya pemegang saham atau kuasanya yang sah yang hadir secara fisik maupun elektronik dalam Rapat berhak untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat secara tertulis tentang mata acara Rapat yang sedang dibicarakan.
  - d. Pertanyaan dan/atau pendapat yang diajukan harus berhubungan dengan mata acara Rapat yang sedang dibicarakan, Notaris akan membacakan pertanyaan yang berhubungan langsung dengan mata acara.
  - e. Perseroan berhak tidak menjawab pertanyaan yang tidak mencantumkan nama, jumlah saham yang dimiliki atau diwakili pemegang saham dan kuasanya.

**Head Office:**

Atrium Mulia, 8<sup>th</sup> Floor  
Jalan H.R. Rasuna Said Kav. B 10-11  
Jakarta Selatan 12910 - Indonesia  
Phone: (62-21) 22513000  
Fax: (62-21) 25982814

**Factory:**

Mulia Industry Estate  
Admin Building, 2<sup>nd</sup> Floor  
Jalan Raya Tegal Gede, Cikarang  
Bekasi 17550 - Indonesia  
Phone: (62-21) 8935728  
Fax: (62-21) 8935729, 8934040



PT MULIA INDUSTRINDO TBK

- f. Forum tanya jawab akan dilangsungkan selama 10 menit untuk setiap mata acara Rapat. Apabila lebih dari 10 menit masih terdapat Pertanyaan dari pemegang saham atau kuasanya maka akan ditanggapi oleh Perseroan secara tertulis dalam waktu 3 hari kerja setelah tanggal Rapat. Perseroan akan mengirimkan tanggapan ke alamat email yang dicantumkan pemegang saham atau kuasanya di formulir pertanyaan atau di fitur chat pada kolom “*Electronic Opinions*” yang tersedia di layar E-Meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI. Apabila pemegang saham dan kuasanya tidak mencantumkan alamat email, maka jawaban akan dikirimkan melalui surat ke alamat pemegang saham yang tercantum dalam Daftar Pemegang Saham.

5. **Pemungutan Suara:**

- a. Dalam Rapat ini telah menggunakan fasilitas e-proxy dan e-voting pada aplikasi eASY.KSEI yang disediakan oleh KSEI, sehingga pemungutan suara untuk setiap mata acara Rapat, diambil dari:
- e-voting melalui aplikasi eASY.KSEI;
  - suara dari pemegang saham atau kuasanya, yang diajukan pada saat pemungutan suara untuk mata acara yang bersangkutan;
  - suara dari pemegang saham atau kuasanya, selain e-proxy, yang diajukan pada saat pemungutan suara untuk mata acara yang bersangkutan;
- Sesuai dengan ketentuan Pasal 14 ayat 1, 2, dan 3 Anggaran Dasar Perseroan, pemungutan suara untuk butir ii dan iii dilakukan secara lisan dengan prosedur sebagai berikut:
- Pertama : pemegang saham atau kuasanya selain e-proxy yang memberikan suara tidak setuju akan diminta untuk mengangkat tangan, dan petugas kami akan membagikan lembar formulir untuk diisi oleh pemegang saham atau kuasanya dengan menuliskan nama, jumlah saham yang dimiliki atau diwakili, serta diserahkan kepada petugas untuk dicatat pada aplikasi eASY.KSEI.
  - Kedua : pemegang saham atau kuasanya selain e-proxy yang memberikan suara blanko, akan diminta untuk mengangkat tangan, dan petugas kami akan membagikan lembar formulir untuk diisi oleh pemegang saham atau kuasanya dengan menuliskan nama, jumlah saham yang dimiliki atau diwakili, serta diserahkan kepada petugas untuk dicatat pada aplikasi eASY.KSEI.
  - Ketiga : pemegang saham atau kuasanya selain e-proxy yang tidak mengangkat tangan, maupun yang meninggalkan ruang Rapat pada saat pemungutan suara, dianggap memberikan suara setuju.
- b. Setiap pemegang saham atau kuasanya selain e-proxy yang sah berhak memberikan suara. Tiap-tiap saham memberi hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara. Apabila seorang pemegang saham memiliki lebih dari 1 (satu) saham, maka ia atau kuasanya yang sah hanya diminta untuk memberikan suara satu kali dan suaranya itu mewakili seluruh saham yang dimilikinya.
- c. Sesuai dengan ketentuan Pasal 14 ayat 7 Anggaran Dasar Perseroan, dalam pengambilan keputusan apabila pemegang saham atau kuasanya selain e-proxy tidak mengeluarkan suara (suara *abstain*/blanko) maka dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara.
- d. Bagi penerima kuasa pemegang saham selain e-proxy yang diberikan wewenang oleh pemegang saham untuk mengeluarkan suara tidak setuju atau suara blanko tetapi pada waktu pengambilan keputusan tidak mengangkat tangan untuk memberikan suara tidak setuju atau suara blanko, maka mereka dianggap menyetujui usulan maupun keputusan yang diajukan dalam Rapat.

**Head Office:**

Atrium Mulia, 8<sup>th</sup> Floor  
Jalan H.R. Rasuna Said Kav. B 10-11  
Jakarta Selatan 12910 - Indonesia  
Phone: (62-21) 22513000  
Fax: (62-21) 25982814

**Factory:**

Mulia Industry Estate  
Admin Building, 2<sup>nd</sup> Floor  
Jalan Raya Tegal Gede, Cikarang  
Bekasi 17550 - Indonesia  
Phone: (62-21) 8935728  
Fax: (62-21) 8935729, 8934040



PT MULIA INDUSTRINDO TBK

6. **Keputusan Rapat:**

Sesuai dengan ketentuan Pasal 14 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan, keputusan Rapat akan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat, dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka, sesuai dengan ketentuan Pasal 14 ayat 1 butir a Anggaran Dasar Perseroan, Rapat adalah sah apabila disetujui oleh pemegang saham yang mewakili lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.

7. **Penayangan Siaran Langsung Rapat**

- a. Pemegang saham atau kuasanya yang telah terdaftar di aplikasi eASY.KSEI paling lambat pada tanggal 21 Mei 2026 pukul 12.00 WIB dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang berlangsung melalui webinar Zoom (“Tayangan RUPS”) dengan mengakses aplikasi eASY.KSEI.
  - b. Pemegang saham atau kuasanya yang tidak mendapatkan kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS tetap dianggap sah hadir secara elektronik serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang kehadirannya dalam Rapat telah teregistrasi dalam aplikasi eASY.KSEI.
  - c. Pemegang saham atau kuasanya yang hanya menyaksikan Rapat melalui Tayangan RUPS, namun tidak mendeklarasikan kehadirannya pada aplikasi eASY.KSEI, maka yang bersangkutan tidak akan diperhitungkan dalam kuorum kehadiran Rapat.
  - d. Untuk mendapatkan pengalaman terbaik dalam menggunakan aplikasi eASY.KSEI dan/atau Tayangan RUPS, pemegang saham atau kuasanya disarankan menggunakan peramban (*browser*) Mozilla Firefox.
8. Bagi pemegang saham atau kuasanya yang datang setelah registrasi kehadiran Rapat ditutup sehingga kehadirannya tidak tercatat dalam daftar hadir pemegang saham, maka yang bersangkutan tidak diperkenankan untuk mengajukan pertanyaan maupun pendapat, serta suaranya tidak dihitung.
9. Tata tertib ini berlaku sejak Rapat dibuka oleh Pimpinan Rapat sampai dengan ditutup oleh Pimpinan Rapat.
10. Untuk menjaga kenyamanan selama acara Rapat ini berlangsung, mohon berkenan Bapak dan Ibu menonaktifkan telepon seluler atau mengatur telepon seluler ke posisi diam atau “*silent*”.

**TERIMA KASIH**

**Head Office:**

Atrium Mulia, 8<sup>th</sup> Floor  
Jalan H.R. Rasuna Said Kav. B 10-11  
Jakarta Selatan 12910 - Indonesia  
Phone: (62-21) 22513000  
Fax: (62-21) 25982814

**Factory:**

Mulia Industry Estate  
Admin Building, 2<sup>nd</sup> Floor  
Jalan Raya Tegal Gede, Cikarang  
Bekasi 17550 - Indonesia  
Phone: (62-21) 8935728  
Fax: (62-21) 8935729, 8934040



PT MULIA INDUSTRINDO TBK

**RULES OF CONDUCT**  
**ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS**  
**(the “Meeting”)**  
**22 May 2026**

1. Meeting shall be conducted in Indonesian.
2. Chairman of the Meeting shall preside over the Meeting and has the authority to determine Meeting procedures that have not been stipulated or not sufficiently regulated in the Rules of Conduct. The Chairman shall also be entitled to request Meeting attendee(s) to provide evidence of their rights to attend and cast votes.
3. **Quorum of Attendance:**  
Quorum of attendance shall be determined only once, immediately prior to commencement of the Meeting, in accordance with Article 86 paragraph (1) of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (the “Company Law”), Article 41 paragraph (1) letter a of Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies (“POJK 15/2020”), and Article 14 paragraph (1) letter a item (i) of the Company’s Articles of Association, the Meeting shall be deemed valid if attended by shareholders representing more than 1/2 (one-half) of the total issued shares with valid voting rights of the Company.
4. **Question and Answer, Submission of Opinions:**
  - a. Shareholders or their proxies attending the Meeting physically may submit questions and/or opinions with the following procedures:
    - i. Submitted in writing by completing the form provided to shareholders or their proxies, by stating the name, number of shares owned or represented, email address, and the questions and/or opinions.
    - ii. Questions and/or opinions shall be submitted on the question-and-answer session for the relevant agenda by raising their hand and submitting the form to the Meeting officer.
  - b. Shareholders or their proxies attending the Meeting electronically may submit questions and/or opinions with the following procedures:
    - i. Questions and/or opinions shall be submitted in writing through a chat feature in the “Electronic Opinions” column available on the E-Meeting Hall of the eASY.KSEI application, while the “General Meeting Flow Text” column displays “Discussion started for agenda no. [ ]”.  
The Company will disable the “raise hand” and “allow to talk” features in the Zoom webinar provided through the AKSes facility.
    - ii. When submitting a question, shareholders or their proxies shall state shareholder’s name, number of shares owned or represented, and email address.
  - c. Only authorized shareholders or their proxies attending the Meeting, either physically or electronically, shall be entitled to submit written questions and/or opinions relating to the agenda.
  - d. Questions and/or opinions submitted shall be relevant to the agenda under discussion. The Notary would read out loud questions that are directly related to the agenda.
  - e. The Company reserves the right not to respond to any question that does not include name, number of shares owned or represented, and identity of the shareholder or their proxy.
  - f. Question-and-answer session shall be conducted for a maximum of 10 (ten) minutes for each agenda. If, after 10 (ten) minutes, there are still unanswered questions from shareholders or their proxies, the Company will

**Head Office:**

Atrium Mulia, 8<sup>th</sup> Floor  
Jalan H.R. Rasuna Said Kav. B 10-11  
Jakarta Selatan 12910 - Indonesia  
Phone: (62-21) 22513000  
Fax: (62-21) 25982814

**Factory:**

Mulia Industry Estate  
Admin Building, 2<sup>nd</sup> Floor  
Jalan Raya Tegal Gede, Cikarang  
Bekasi 17550 - Indonesia  
Phone: (62-21) 8935728  
Fax: (62-21) 8935729, 8934040



PT MULIA INDUSTRINDO TBK

respond in writing within 3 (three) business days following the date of the Meeting. The Company will send its responses to the email address provided by the shareholders or their proxies via chat feature in the “Electronic Opinions” column in the E-Meeting Hall of the eASY.KSEI application. If no email address is provided, the responses will be sent by mail to the shareholder’s address as recorded in the Register of Shareholders.

**5. Voting Procedures:**

- a. The Meeting has utilized e-proxy and e-voting facilities available through the eASY.KSEI application provided by KSEI. Accordingly, voting for each agenda of the Meeting shall be determined based on:
- i. e-voting through the eASY.KSEI application;
  - ii. votes cast by shareholders or their proxies during the voting session for the relevant agenda;
  - iii. votes cast by shareholders or their proxies, other than those submitted through e-proxy, during the voting session for the relevant agenda;

In accordance with the Article 14 paragraphs (1), (2), and (3) of the Company’s Articles of Association, voting as referred in points ii and iii shall be conducted verbally with the following procedures:

- First : shareholders or their proxies, other than those using e-proxy, who vote against shall be requested to raise their hands, and our officers will distribute voting forms to be completed by shareholders or their proxies with name(s) and numbers of shares owned or represented, and submitted to the officers for recording in the eASY.KSEI application.
  - Second : shareholders or their proxies, other than those using e-proxy, who are abstained (blank vote) shall be requested to raise their hands, and our officers will distribute voting forms to be completed by the shareholders or their proxies with name(s) and the number of shares owned or represented, and submitted to the officers for recording in the eASY.KSEI application.
  - Third : shareholders or their proxies, other than those using e-proxy, who do not raise their hands, or leave the Meeting room during the voting process, shall be deemed as voted in favor.
- b. Each authorized shareholder or their proxy, other than those using e-proxy, shall be entitled to vote. Each share entitles its holder to cast one (1) vote. If a shareholder owns more than one (1) share, such shareholder or their authorized proxy shall only be required to cast a single vote, which shall represent all shares owned.
- c. In accordance with Article 14 paragraph (7) of the Company’s Articles of Association, in the event that a shareholder or their proxy, other than those using e-proxy, does not cast a vote (abstains), the vote shall be deemed to be the same as the majority vote cast by the shareholders.
- d. A proxy of a shareholder, other than those using e-proxy, who has been authorized by the shareholder to cast a dissenting or abstention votes but fails to raise their hand at the voting session to indicate dissent or abstention, shall be deemed to have approved the proposal and/or resolution submitted in the Meeting.

**6. Meeting Resolutions:**

In accordance with Article 14 paragraph (1) of the Company’s Articles of Association, resolutions of the Meeting shall be adopted based on deliberation to reach consensus. In the event that consensus cannot be reached, then, pursuant to Article 14 paragraph (1) letter a of the Company’s Articles of Association, the Meeting shall be valid if approved by shareholders representing more than 1/2 (one-half) of the total shares with valid voting rights present at the Meeting.

**Head Office:**

Atrium Mulia, 8<sup>th</sup> Floor  
Jalan H.R. Rasuna Said Kav. B 10-11  
Jakarta Selatan 12910 - Indonesia  
Phone: (62-21) 22513000  
Fax: (62-21) 25982814

**Factory:**

Mulia Industry Estate  
Admin Building, 2<sup>nd</sup> Floor  
Jalan Raya Tegal Gede, Cikarang  
Bekasi 17550 - Indonesia  
Phone: (62-21) 8935728  
Fax: (62-21) 8935729, 8934040



PT MULIA INDUSTRINDO TBK

**7. Live Meeting**

- a. Shareholders or their proxies who register in the eASY.KSEI application latest on 21 May 2026 at 12:00 WIB may observe the Meeting through the Zoom webinar (“GMS Broadcast”) by accessing the eASY.KSEI application.
  - b. Shareholders or their proxies who do not observe the Meeting through the GMS Broadcast shall nevertheless be deemed validly present electronically, and their share ownerships and votes shall be counted in the Meeting, provided that their attendances are registered in the eASY.KSEI application.
  - c. Shareholders or their proxies who only observe the Meeting through the GMS Broadcast but do not declare their attendances in the eASY.KSEI application shall not be counted toward attendance quorum of the Meeting.
  - d. To ensure the best experience in using eASY.KSEI application and/or the GMS Broadcast, shareholders or their proxies are advised to use the Mozilla Firefox web browser.
8. Shareholders or their proxies who arrive after the closing of attendance registration hence not recorded in the attendance register of shareholders shall not be permitted to submit questions or opinions, and their votes shall not be counted.
9. These Rules of Conduct shall be effective from the opening until closing of the Meeting by the Chairman.
10. To ensure comfort during the Meeting, all attendees are kindly requested to switch off their mobile phones or set them to silent mode.

**THANK YOU**

**Head Office:**

Atrium Mulia, 8<sup>th</sup> Floor  
Jalan H.R. Rasuna Said Kav. B 10-11  
Jakarta Selatan 12910 - Indonesia  
Phone: (62-21) 22513000  
Fax: (62-21) 25982814

**Factory:**

Mulia Industry Estate  
Admin Building, 2<sup>nd</sup> Floor  
Jalan Raya Tegal Gede, Cikarang  
Bekasi 17550 - Indonesia  
Phone: (62-21) 8935728  
Fax: (62-21) 8935729, 8934040